ANZA
Ingeniería S A S BIC
Nit. 900.893.208-0

Bogotá D.C., febrero 06 de 2025

SCRD- 2025-031

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Directora De Lectura Y Bibliotecas – Ordenadora del Gasto
BIBIANA ANDREA VICTORINO RAMIREZ
ANT: MAURIZIO TOSCANO GIRALDO
Subdirector de Infraestructura y Patrimonio Cultural
Supervisor
CTO de obra No. 790-2024
Correo: correspondencia.externa@scrd.gov.co
Carrera 8 No. 9 – 83
Bogotá D.C

REF: Expediente de Interventoría 202476002000500002E **CTO # 791-2024**, CUYO OBJETO ES "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE, ADMINISTRATIVA, LEGAL, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE SE ADJUDIQUE PARA EL MEJORAMIENTO DEL CIELO RASO EN LA BIBLIOTECA MANUEL ZAPATA OLIVELLA - EL TINTAL Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y PUNTOS DE RED PARA SIETE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE REGALÍAS CON CÓDIGO BPIN 2023011010004 FORTALECIMIENTO DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - BIBLORED DE BOGOTÁ.

Asunto: Aprobación Documentos del Plan SST

Respetada Señora,

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente y de acuerdo con las funciones de esta interventoría, se informa aprobación de algunos documentos que hacen parte del Plan SST, los cuales se relacionan a continuación:

- Manual de seguridad y salud en el trabajo
- Plan de trabajo Anual
- Cronograma de inspecciones
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Matriz EPP
- Políticas SIG
- Procedimiento de notificación e investigación de incidentes y accidentes de trabajo
- Reglamento de obras
- Procedimiento de Rescate

- Matriz productos químicos
- Programa de Vigilancia Epidemiológica para DME V1
- Procedimiento de identificación de peligros
- Cronograma de Capacitaciones V2

Agradezco la atención que le den a la presente y me suscribo atentamente.



ING.CÉSAR ALEJANDRO ZAMUDIO AGUIRRE
RL ANZA INGENIERIA SAS BIC

Realizó:
LILIANA LOZANO TAFUR
PROFESIONAL SSTA DE INTERVENTORÍA

COPIA: Maurizio Toscano Giraldo - subdirector de Infraestructura y Patrimonio Cultural -Supervisor CTO #
ANEXO:

1. Manual de seguridad y salud en el trabajo (27 Folios)
2. Plan de trabajo Anual (1 Folio)
3. Cronograma de Inspecciones (1 Folio)
4. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (6 Folios)
5. Matriz EPP (2 Folios)
6. Políticas SIG (7 Folios)
7. Procedimiento de notificación e investigación de incidentes y accidentes de trabajo (8 Folios)
8. Reglamento de obras (10 Folios)
9. Procedimiento de Rescate (8 Folios)
10. Matriz productos químicas (2 Folios
11. Programa de Vigilancia Epidemiológica para DME V1 (24 Folios)
12. Procedimiento de identificación de peligros (19 Folios)
13. Cronograma de Capacitaciones V2 (2 Folios)